

Gedragcode

Het Centraal Orgaan Voorraadvorming Aardolieproducten (COVA) is de centrale, onafhankelijke, organisatie die in opdracht van de rijksoverheid strategische olievoorraden voor Nederland aanhoudt. Zij draagt zorg voor de aankoop, verkoop en opslag van ruwe olie en olieproducten. COVA is een stichting zonder winstoogmerk met een wettelijke taak, vastgelegd in de Wet voorraadvorming aardolieproducten. COVA wordt gefinancierd uit de voorraadheffing, opgelegd aan eindgebruikers van transportbrandstoffen.

COVA heeft als onderdeel van de nationale crisisorganisatie een publieke taak om in opdracht van de overheid delen van de strategische olievoorraad in te zetten bij nationale of internationale olietekorten. De opdracht wordt vervuld tegen zo laag mogelijke kosten en met minimale risico's, zodanig dat tijdig in de olievoorzieningszekerheid van de maatschappij kan worden voorzien en flexibel op veranderingen in de voorraadplicht kan worden gereageerd.

COVA dient met haar opdracht de publieke zaak en wordt gefinancierd uit publieke middelen. In die context is COVA integer, en van medewerkers wordt verwacht zich onder alle omstandigheden te gedragen volgens de hoogste normen van de bedrijfsethiek.

Doel

De gedragscode biedt een kader voor integer handelen door medewerkers van COVA om daarmee het vertrouwen van belanghebbenden in COVA te handhaven en integriteitsincidenten te voorkomen. Deze gedragscode kent aanwijzingen en richtlijnen om belangenconflicten te voorkomen tussen COVA als organisatie, haar bestuur, directie, het COVA-team en zakelijke relaties. Ook het beschermen van vertrouwelijke informatie valt hieronder.

Het uitgangspunt is om transparantie te bevorderen en vast te leggen wat wel en wat niet geoorloofd is. Het is van belang te benadrukken dat het handelen namens COVA zich kenmerkt door onpartijdigheid zonder vermenging met oneigenlijke belangen. Belangenverstrengeling of de schijn daarvan dienen te worden vermeden.

De gedragscode is van toepassing op bestuurders, directie en personeelsleden van COVA, samen de medewerkers genoemd. De gedragscode van COVA is een leidraad bij het maken van keuzes en het nemen van beslissingen. Zij beïnvloedt de manier waarop de organisatie haar opdracht uitvoert. Bovendien gebruikt COVA de gedragscode bij het toetsen van het gedrag van de organisatie en dat van de individuele werknemers. Het is ieders taak om toe te zien op naleving van de gedragscode, zowel in het eigen werk als in de samenwerking met anderen.

Medewerkers

De medewerkers van COVA houden zich aan de geldende wet- en regelgeving.

COVA biedt haar medewerkers gelijke kansen, zonder te discrimineren naar geslacht, herkomst, leeftijd, religie, seksuele oriëntatie of andere discriminerende

factoren. Daarnaast bevordert COVA een aantrekkelijke werkomgeving, waarin wederzijds respect, openheid en integriteit hoog in het vaandel staan. Relaties in de persoonlijke sfeer tussen leidinggevend en medewerkers dienen direct te worden gemeld waarbij passende maatregelen voorgesteld kunnen worden. Medewerkers laten elke vorm van vernederend, (seksueel) intimiderend of vijandig gedrag achterwege. Medewerkers spreken elkaar aan op ongewenst gedrag in een open dialoog en hebben de mogelijkheid contact op te nemen met een externe vertrouwenspersoon.

Iedere medewerker houdt zich aan de geldende interne voorschriften, procedures, regelingen en richtlijnen.

Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijkheid van informatie die als gevolg van werkzaamheden voor COVA is verkregen, dient te allen tijde te worden gewaarborgd tegenover niet bij de werkzaamheden betrokken partijen.

Informatie die COVA kan schaden als derden daarvan kennis kunnen nemen, dient strikt vertrouwelijk te worden behandeld.

Vertrouwelijkheid wordt in acht genomen bij elke vorm van communicatie, ook via social media. Alleen daartoe aangewezen medewerkers verstrekken informatie aan mediavertegenwoordigers.

Meldplicht

Daar waar in deze gedragscode sprake is van een meldplicht, geldt voor personeelsleden van COVA een meldplicht bij de directeur. De directeur verantwoordt, waar nodig, meldingen eens per jaar bij de voorzitter van het bestuur.

Voor bestuurders en directeur geldt de meldplicht bij de voorzitter van het bestuur. De voorzitter verantwoordt, waar nodig, meldingen eens per jaar bij de plaatsvervangend secretaris-generaal (pSG) van het ministerie van EZK.

Voor de voorzitter geldt de meldplicht bij de pSG.

De pSG zal bij de beoordeling van een melding handelen in de geest van deze gedragscode en de Gedragscode Integriteit Rijk.

Aanvaarden van relatiegeschenken, uitnodigingen, nevenfuncties en het deelnemen in andere ondernemingen en instellingen

Giften, gunsten en representatie

Het is niet toegestaan het zakendoen door giften en (persoonlijke) gunsten te (laten) beïnvloeden.

COVA geeft geen donaties aan individuen, bedrijven, instellingen en organisaties waarbij de schijn zou kunnen ontstaan de ontvangende partij te verleiden tot handelingen ten gunste van COVA. Uitgaven voor representatieve doeleinden houden verband met de bedrijfsactiviteiten. Deze blijven binnen breed gedragen normen en worden met betalingsbewijzen aangetoond.

Geschenken met een (geschatte) waarde tot EUR 50 mogen medewerkers houden. Giften met een (geschatte) waarde van meer dan EUR 50 moeten worden gemeld. Na melding wordt besloten wat hiermee wordt gedaan. Kerstgeschenken, ongeacht de waarde, leveren de medewerkers in en worden evenredig onder elkaar verdeeld.

Voor uitnodigingen voor externe evenementen (zoals een lunch, diner, congres, sportevenement en andere relatie evenementen) geldt dat het evenement een voldoende zakelijk karakter moet hebben. Voor evenementen waarbij een overnachting is inbegrepen, geldt dat COVA de overnachting in principe zelf betaalt. Acceptatie van uitnodigingen voor evenementen in het buitenland vereisen voorafgaande goedkeuring. Meereizen van partners is niet toegestaan, tenzij het doel van de reis dat vraagt en ook andere participanten partners meenemen.

Bij twijfel over het aannemen van geschenken of evenementen beslist de directeur voor het personeel van COVA en de voorzitter voor de directeur en bestuursleden.

Register

COVA houdt een register bij waarin alle in het kader van deze gedragscode gemelde geschenken en aanbiedingen worden opgenomen, onder vermelding van de al of niet gegeven goedkeuring. Hierin staan ook de al dan niet door de plaatsvervangend secretaris-generaal verstrekte goedkeuringen. Het register wordt regelmatig, maar tenminste eenmaal per jaar, in de bestuursvergadering besproken.

Nevenfuncties

Medewerkers dienen eventuele nevenfuncties te melden voordat ze deze aanvaarden. Zonder voorafgaande melding en goedkeuring is het niet toegestaan om nevenfuncties, waaronder commissariaten of adviseurschappen, te vervullen bij ondernemingen en instellingen waarmee COVA zakelijke contacten onderhoudt of zou kunnen onderhouden. Bij de afweging om goedkeuring te verlenen, geldt als leidraad of er sprake is of kan zijn van (de schijn van) een conflicterend belang met de functie binnen COVA.

Deelnemen in andere ondernemingen en instellingen

Medewerkers van COVA dienen strijdigheid tussen belangen van de organisatie en belangen van hen persoonlijk, hun familieleden of naaste persoonlijke relaties te vermijden.

Externe zakelijke activiteiten van medewerkers van COVA mogen niet strijdig zijn met de belangen van de organisatie. Medewerkers zijn terughoudend wat betreft deze activiteiten en melden ze.

Het nemen van een belang in ondernemingen en instellingen waarmee COVA zakelijke contacten onderhoudt of kan onderhouden is zonder voorafgaande toestemming niet toegestaan. Medewerkers zijn terughoudend in het actief handelen in financiële belangen in bedoelde ondernemingen en instellingen.

Voorkennis

Het is medewerkers niet toegestaan om eventuele op grond van hun werkzaamheden binnen COVA verkregen (voor)kennis te gebruiken voor het realiseren van financieel voordeel voor henzelf of voor derden.

Leveranciers/aannemers e.d.

Medewerkers gaan terughoudend om met het voor privédoeleinden gebruikmaken van diensten van dienstverleners waarmee COVA zakelijke contacten onderhoudt. Het is slechts toegestaan wanneer dit gebeurt tegen de bij de betreffende wederpartij gebruikelijke vergoeding en geldelijk privévoordeel is uitgesloten.

Elektronische communicatiemiddelen en COVA bedrijfsmiddelen

Elke medewerker dient bedrijfsmiddelen, informatie en zakelijke rechten van COVA te beschermen tegen onjuist gebruik, beschadiging, verlies, diefstal of verduistering. Bedrijfsmiddelen worden gebruikt om de doelstellingen van de organisatie te realiseren. Privégebruik is in beperkte mate toegestaan waarbij ook rekening wordt gehouden met het onderstaande.

Bij het gebruik van elektronische communicatiemiddelen ten behoeve van COVA, ongeacht of deze door COVA zijn verstrekt, zijn medewerkers te allen tijde verantwoordelijk om professioneel en integer te handelen met oog voor de veiligheid van de COVA bedrijfsvoering. De medewerker dient alles te doen (en na te laten) om continuïteit en integriteit van het netwerk- en informatiesysteem te waarborgen, verstoring van bedrijfsprocessen en (financiële) schade tegen te gaan en de goede reputatie van COVA te waarborgen.

In geval van datalekken worden onmiddellijk de directie en de IT-manager op de hoogte gesteld.

Melding van (potentiële) belangenconflicten

Medewerkers zijn verplicht elk (potentieel) belangenconflict te melden. Bij twijfel over de toepasselijkheid van de gedragscode of de duiding hiervan dienen zij de voorzitter van het bestuur te raadplegen.

Ondertekening van verklaring van naleving

Ieder die wordt aangesteld bij COVA of benoemd tot lid van het bestuur dient een verklaring van naleving van de gedragscode te ondertekenen.

Naleving

Op naleving van de gedragscode zal worden toegezien, ongeacht niveau en functie van de medewerker. Medewerkers spreken elkaar aan op inbreuken op deze gedragscode. In het geval van een ernstige inbreuk heeft iedere medewerker de plicht deze te melden.

Ernstige overtreding van de gedragscode kan arbeidsrechtelijke gevolgen hebben voor de betreffende medewerker. Bij constatering van strafbare feiten wordt aangifte gedaan bij de politie.

De COVA gedragscode is vastgesteld door de directeur en het bestuur van de Stichting COVA tijdens de 184^{ste} bestuursvergadering op 30 oktober 2023.